

FORMATION DES TUTEURS ET DES MAÎTRES D'APPRENTISSAGE - ÉLIGIBLE AU CPF (Code CPF : 205856)

Acquérir des méthodes et outils pour partager son savoir-faire, accompagner la montée en compétences au plus près des besoins de terrain de son alternant pour le conduire progressivement vers l'autonomie dans ses activités.

Formation pouvant être certifiante si associée à la certification CCE (Certificat de Compétences en Entreprise) « Exercer la mission de tuteur en entreprise ».

Depuis le 1er janvier 2017, l'exercice des fonctions de maître d'apprentissage permet d'acquérir, par l'intermédiaire du Compte d'engagement citoyen (CEC), jusqu'à 720€ au titre du Compte personnel de formation (CPF). Ainsi, l'exercice pendant 6 mois des fonctions de maître d'apprentissage ouvre 240€ CPF quel que soit le nombre d'apprentis accompagnés. Pour bénéficier de ces euros, l'employeur doit déclarer l'activité de maître d'apprentissage du salarié sur le portail de l'alternance. Pour plus d'informations sur le Compte d'engagement citoyen (CEC), voir le portail www.moncompteactivite.gouv.fr

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Connaître et utiliser les techniques de management et de communication qui permettent de :

Définir les enjeux du tutorat

Réussir l'intégration d'un nouvel arrivant

Transférer son savoir-faire en intégrant les préoccupations liées à la santé et la sécurité au travail.

Assurer une formation sur le poste de travail.

Développer la confiance et susciter le désir de progresser.

Optimiser sa communication en situation d'accompagnement.

Assurer le suivi de la progression de l'apprenant.

Savoir donner une appréciation positive ou négative.

Evaluer

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Module 1 : Clarifier le rôle du tuteur/du maître d'apprentissage et ses responsabilités

Découvrir le rôle et la mission du tuteur/du maître d'apprentissage

Définir la mission du tuteur/du maître d'apprentissage, ses partenaires, ses besoins, ses fonctions, son objectif

Réflexions croisées à partir des présentations individuelles

Démarrer efficacement le tutorat

CONTENU PÉDAGOGIQUE

S'assurer que l'environnement d'exercice ou le poste de travail est organisé pour accueillir le nouvel apprenant et que les équipes concernées en sont informées

Préparer les documents d'accueil et d'intégration

Poser le cadre du tutorat : objectifs, déroulement, règles de l'entreprise...

Jeux de rôle : simulation d'entretien d'accueil et de présentation à partir des documents des participants (Ex : descriptif métier, fiche de poste, organigramme, livret d'accueil, documents concernant l'environnement de travail, les règles et valeurs de l'entreprise, le règlement intérieur, notes de préparation de l'accueil, descriptif de poste ou fiche métier, trombinoscope,)

Réussir l'accueil et l'intégration

Diagnostiquer le contexte du tutoré/ apprenant : attentes, futur désiré, projet professionnel, degré d'autonomie, capacité à s'investir...

Vérifier les attentes.

Définir les temps de communication avec le formé/l'apprenant et leur utilité.

L'information sur les risques, la santé et la sécurité au travail.

Bien communiquer pour favoriser les conditions de réussite à l'intégration de l'apprenant dans l'entreprise.

Savoir tutorer selon le degré d'autonomie.

Planification des temps de communication et de leurs contenus Expérimentation par des mises en situations et mesure de

CONTENU PÉDAGOGIQUE

l'impact

Savoir encourager et motiver

Savoir établir et entretenir la relation.

Identifier les signes de reconnaissance +/- et leur impact sur la communication et l'évolution de la motivation du formé, les actions appropriées à l'accompagnement.

S'adapter à la génération Y et Z: comprendre leur rapport au travail, leur mode de fonctionnement et leurs aspirations.

Jeux de rôle : simulation

Module 2 : Organiser un parcours de professionnalisation

Analyser un emploi

Identifier les compétences clés à transmettre à partir des spécificités du poste

Découvrir les critères de formulation d'objectif en formation

Construire un parcours de professionnalisation en lien avec le projet de l'apprenant et ses acquis

Déterminer les objectifs, tâches et responsabilités confiées à l'apprenant

Programmer les activités du nouvel arrivant en milieu de travail dans une logique de progression

*Définition d'un objectif sur la base d'un jeu,
Mise en perspective et transposition sur un cas concret,
Formalisation d'outils (Ex: fiche de préparation d'une séquence pédagogique, planning de travail, d'activité de l'apprenant, définition d'un parcours*

CONTENU PÉDAGOGIQUE

type à partir d'un programme de formation, contrat pédagogique, livret du stagiaire, ...)

Passer de professionnel compétent à professionnel transmettant

L'art de transmettre : les différentes méthodes pédagogiques et les moments propices au transfert des règles de santé et de sécurité

S'assurer de la bonne compréhension de l'apprenant et des compétences acquises

Le verrouillage des bonnes pratiques pédagogiques par l'utilisation des modes opératoires afin d'intégrer la préoccupation de la santé et de la sécurité des apprenants en alternance

Exercices pédagogiques sur la base de jeux et transposition individuelle

Formalisation du mode opératoire du tuteur ou du maître d'apprentissage

Gérer l'alternance

Repérer les indicateurs de suivi et d'évaluation du parcours

Gérer la relation avec l'organisme de formation.

Etude de cas sur la base des documents apportés par les participants

Evaluer l'apprentissage et la progression

Identifier les modalités d'évaluation

Evaluer: quels critères utiliser ?

Organiser et conduire des entretiens de suivi et d'évaluation

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Etre capable de mettre en place un plan d'actions en fonction des résultats d'évaluation

Savoir rendre compte aux parties prenantes

Etude de cas concrets à partir du travail en commun sur la formulation d'un objectif ou sur la base des documents d'évaluation des participants Entraînement à l'utilisation de documents de synthèses (grilles d'évaluation, cahier de liaison, livret du stagiaire...)

Gérer les situations difficiles

Gérer des comportements inadaptés à l'entreprise Gérer le manque de motivation
Savoir recadrer : non-respect des règles ou de la hiérarchie, etc.

Exercice d'application : analyse de cas réels rencontrés par les participants et/ou le formateur

ORGANISATION	2 Modules – 40 Heures. Formation en présentiel, en AFEST et/ou à distance.
PROFIL DES PARTICIPANTS ET PRÉREQUIS	<p>Tout collaborateur amené à exercer la fonction de tuteur/maître d'apprentissage, de façon occasionnelle ou régulière.</p> <p>Aucun prérequis n'est exigé pour cette formation</p>
COÛT DE LA FORMATION	1200 € (net de TVA)
PROFIL DU FORMATEUR	<p>Points forts : Grande expérience dans les formations.</p> <p>Formation individuelle et collective.</p> <p>Nombre limité de participants pour approfondir les pratiques et répondre aux questions individuelles</p> <p>Alternance d'exercices, de mises en situations et d'enseignement théorique afin de faire prendre conscience aux stagiaires des enjeux de la fonction du tuteur/du maître d'apprentissage dans l'entreprise..</p>